



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

Školský klub detí, SNP 5, 942 01 Šurany

Základná škola, SNP 5, 942 01 Šurany

Školský poriadok

pre školský klub detí pri základnej škole



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

Školský poriadok pre ŠKD

Identifikačné údaje prevádzkovateľa školského klubu detí (ŠKD)

Zriaďovateľ	Mesto Šurany
Prevádzkovateľ	Základná škola, SNP 5, 942 01 Šurany
Druh prevádzky	škola s právnou subjektivitou
Štatutárny zástupca	Mgr. Monika Keméňová
IČO	37863983
DIČ	2021644691
Telefón	035/6500925
mail	zs.surany.snp@pobox.sk

1. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v mimovyučovacom čase.

2. Prevádzka a vnútorný režim

2.1. Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy, v prenesenej právomoci poverený zástupca riaditeľa školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúci vychovávateľ v spolupráci s vedením školy. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity, oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie, ktorá sa riadi vypracovaným a schváleným výchovným programom, z ktorého sa vypracovávajú týždenné plány činnosti.
4. Vychovávateľa ŠKD sú členmi MZ pre ŠKD.

2.2. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 do 8:00 hod. a od 11:30 do 16:30 hod. .
2. **Počas školských prázdnin posudzuje prevádzku ŠKD riaditeľ školy** podľa počtu prihlásených detí, rozhoduje i o rozsahu dennej prevádzky.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa a časovým harmonogramom týždennej činnosti, ktorý je uvedený vo vých. programe.

Režim dňa ŠKD

6:30 – 8:00 - Oddychová činnosť - ranný školský klub

(príchod detí do ŠKD, hry, oddych, relaxácia, režimové momenty, odvádzanie detí do tried, príprava pomôcok na vyučovanie)

11:35 – 14:00 – Oddychová činnosť

(príchod detí do ŠKD, režimové momenty a sebaobslužné činnosti - príprava na obed, nastupovanie detí, hygiena, obed,



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

hygiena po obede, činnosť a hry podľa prania a predstáv detí, relaxácia, VVČ v rámci TOV)

14:15– 15:10 – Rekreačná činnosť

(režimové momenty a sebaobslužné činnosti - úprava oddelenia, nastupovanie detí, obliekanie pred odchodom von, pobyt vonku, spontánne hry, pohybové hry a športová činnosť, vychádzky, režimové momenty a sebaobslužné činnosti - nastupovanie detí, prezliekanie po príchode z vonku, hygiena, olovrant)

15:10– 15:45 – Príprava na vyučovanie

(písanie domácich úloh, didaktické hry, čítanie)

15:45– 16:30 - Oddychová činnosť – zberný školský klub

(režimové momenty a sebaobslužné činnosti - úprava oddelenia, prechod detí do zberného oddelenia ŠKD, oddych, individuálne zamestnanie a voľné hry detí)

2.3. Zarad'ovanie detí

1. Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a rozhodnutia o prijatí do ŠKD. Žiadosť o prijatie sa podáva spravidla pri zápise do školy a platí 4 roky resp. počas celej dochádzky do ŠKD.
2. O prijatí, vylúčení a pokračovaní v dochádzke detí do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.

Ak v septembri nevyplní zákonný zástupca zápisný lístok na príslušný školský rok, považuje sa dochádzka do ŠKD za ukončenú.

Podmienky na prijatie do ŠKD

Do klubu sa prednostne prijímajú:

- deti nižších ročníkov , ktorí majú zamestnaných rodičov a sú prihlásené na pravidelnú dochádzku,
- dochádzajúce deti,

Podmienky na vylúčenie z ŠKD

- nedisciplinované správanie,
- opakované porušovanie školského poriadku,
- nespolupráca zákonných zástupcov,
- neplatenie rodičovského príspevku.

Kritériá na pokračovanie v dochádzke do ŠKD v nasledujúcom školskom roku

- posudzuje riaditeľ školy.

Posudzuje sa:

- zamestnanosť zákonných zástupcov,
- bydlisko a spôsob dochádzky (autobus),
- správanie dieťaťa v predchádzajúcom školskom roku.



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

3. Deti sa do oddelení zaraďujú podľa veku a ročníkov. Zaradenie detí jednotlivých tried do oddelení zabezpečí **vedúci vychovávateľ** v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi.

2.4. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje ako:
 - pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu,
 - záujmová aktivita v rámci TOV,
 - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
 - spontánna aktivita podľa záujmu detí,
 - aktivity zamerané na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov.

Deťom sa umožňuje na žiadosť zákonného zástupcu účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v škole i mimo školy.

3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením sa umožňuje žiakom čo najviac voľného času tráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
Na organizovanie oddychových aktivít možno zaraďovať do výchovno-vzdelávacej činnosti klubu sezónne činnosti.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti vypracovávajú domáce úlohy, opakujú učivo.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradí zákonný zástupca.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Poplatok za stravu hradí zákonný zástupca v zmysle platných predpisov a pokynov vedúceho pracovníka školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľia.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.

2.5. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD, uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku, ktorý vypisuje v septembri príslušného školského roka. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje písomne.
2. Opustiť ŠKD bez dovoľenia vychovávateľa je zakázané. Dieťa môže byť, ak to nie je uvedené na zápisnom lístku, z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
3. Bez písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo osobného oznámenia deň vopred vychovávateľ nevydá dieťa cudzej osobe, prípadne osobe neuvedenej na zápisnom lístku.



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

4. Ak dieťa navštevuje ZUŠ a iné záujmové útvary mimo školy – klubu, za jeho bezpečnosť zodpovedá zákonný zástupca.
5. Neprítomnosť dieťaťa ohlási zákonný zástupca vychovávateľovi.
6. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť, alebo odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca na základe žiadosti o odhlásenie z ŠKD.
7. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:30 hod., zodpovedá zákonný zástupca. O 7:45 hod. deti z ranného klubu odchádzajú do tried.

2.6. Príspevok na úhradu za pobyt detí v ŠKD

1. Príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD je určený VZN mesta Šurany a vypláca sa v hotovosti do 10. dňa predchádzajúceho mesiaca na 2 mesiace vopred. Riaditeľ školy, ktorej je ŠKD súčasťou môže rozhodnúť o znížení príspevku, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhradza zákonný zástupca v určených dňoch. Poplatok je povinný platiť načas.
2. V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov po celý mesiac nenavštevovalo ŠKD, je v danom mesiaci od poplatku oslobodené – poplatok je prevedený na nasledujúci mesiac.
3. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

2.7. Spôsob a frekvencia upratovania

Upratovanie všetkých priestorov v objekte ŠKD je zabezpečené upratovačkami školy 1 x denne - triedy, sociálne zariadenia, 3 x denne chodby - mokrým spôsobom vrátane dezinfekcie sociálnych zariadení.

2 x ročne – veľké kompletné upratovanie vrátane čistenia svetiel a okien v zmysle bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na pracovisku.

Mechanická očista sa vykonáva za použitia teplej vody s pridaním bežných čistiacich prostriedkov tak, že sú navlhko streté všetky podlahy zaradené do denného upratovania. Za použitia dezinfekčných prostriedkov sú denne umývané sedadlá záchodov, kľučky dverí, splachovacie mechanizmy WC, záchodové misy. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sa používajú iba certifikované a vo výrobcovi predpísanej koncentrácii.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

Práva a povinnosti detí

Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“.



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

Dieťa má právo:

- na oddych, na pestrú a zaujímavú činnosť, na rozvoj a uplatnenie svojich záujmov,
- slušne vyjadriť svoje želania a pripomienky,
- na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD,
- na rešpektovanie súkromného života svojej rodiny,
- na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj,
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí,
- na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím,
- využívať zariadenie ŠKD počas pobytu v ŠKD.

Dieťa je povinné:

- dodržiavať pravidlá kultúrneho správania,
- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- riadiť sa počas pobytu v ŠKD pokynmi vychovávateľa, pýtať si dovoľenie, ak chce opustiť triedu (WC, nápojový automat, iné priestory školy),
- odovzdať vychovávateľovi nájdené zabudnuté a stratené predmety nachádzajúce sa v areáli školy,
- dodržiavať školský poriadok školy a ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského nariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- oboznámiť sa s výchovným programom školského zariadenia a školským poriadkom,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u vychovávateľa, zástupcu riaditeľa, potom u riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- informovať o zmenách, ku ktorým prišlo v priebehu školského roka (zamestnanie, zmena bydliska...),
- poskytnúť vychovávateľovi pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch / rodičoch dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok,
- v prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu z ŠKD predložiť doklad o zmene podpísaný zákonným zástupcom. Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať z ŠKD samostatne alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa.



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

- informovať vychovávateľa o účasti dieťaťa v záujmových útvaroch, ZUŠ, na mimovyučovacích aktivitách, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie z ŠKD,
- informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- vyzdvihnúť dieťa do konca prevádzky ŠKD. V prípade, ak zákonný zástupca nevyzdvihne dieťa do konca prevádzky ŠKD, vychovávateľ sa pokúsi telefonicky spojiť so zákonným zástupcom. Ak sa to nepodarí, čaká 15 minút a potom zanechá odkaz s adresou, kde sa dieťa nachádza.
- rešpektovať školský poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľa,
- zodpovedať za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľom.

4. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť, ochrana pred patologickými javmi

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v klube zodpovedá vychovávateľ a pri pobyte v záujmovom útvare vedúci záujmového útvaru. Vedúci záujmového útvaru si vyzdvihne deti v ŠKD a po skončení ich odvedie naspäť.
2. Prechod detí do ŠKD zabezpečuje vychovávateľ príp. vyučujúci poslednej vyuč. hodiny, zastupujúci učiteľ alebo iná zodpovedná osoba (podľa rozvrhu a konkrétneho zloženia tried v oddelení).
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných v školskom klube detí i mimo objektu školy počet detí v oddelení je podľa platných predpisov. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet dozorujúcich.
5. V prípade úrazu vychovávateľ poskytne prvú pomoc, oznámi to zákonnému zástupcovi, vedeniu školy a spíše záznam.
6. Nosenie cenných a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Počas pobytu v ŠKD žiak nesmie používať tablet, prehrávače elektronických audiovizuálnych formátov ani mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa.
7. Deti musia mať svoje osobné veci označené pre prípad odcudzenia.
8. Straty osobných vecí poistených detí vybavuje poverený pedag. zamestnanec školy v spolupráci so zákonným zástupcom a pracovníkom poisťovne.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich prevzatia zákonným zástupcom alebo rozchodu (podľa zápisných lístkov).
10. Z miesta podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
11. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom telefonicky zákonného zástupcu.
12. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade so ŠP. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľa.



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

13. Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie v priestoroch ŠKD a pri akciách a činnostiach v ŠKD sú zakázané.

5. Ochrana majetku školy a ŠKD

1. Dieťa má úctu k majetku a veciam vlastníctva školy, spolužiakov.
2. Dieťa je povinné udržiavať v poriadku zariadenia v oddeleniach ŠKD a v priestoroch školy.
3. Dieťa oznámi zistené poškodenie majetku školy a ŠKD vychovávateľovi. Škodu spôsobenú na majetku školy a ŠKD, ktorú spôsobilo dieťa napriek usmerneniam a upozorneniam vychovávateľa, svojvoľne alebo z nedbanlivosti je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa.

6. Záverečné ustanovenia

Tento poriadok je aktívnym dokumentom a je ho možné prispôbovať reálnym podmienkam a dopĺňať prílohami. Jeho porušovaním budú vyvolené sankcie – pokarhanie, vylúčenie z ŠKD.

September 2014

Školský poriadok ŠKD spracovala:
Bc. Mária Pánisová, vychovávateľka ŠKD

.....
Mgr. Monika Keméňová
riaditeľka školy



Školský poriadok – ŠKD, SNP 5, Šurany

Dodatok č.1

Článok 2.6., bod 2 sa nahrádza slovami:

V prípade, že dieťa zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov, ktoré posudzuje riaditeľ školy, po celý mesiac nenavštevovalo ŠKD, je v danom mesiaci od poplatku oslobodené – poplatok je prevedený na nasledujúci mesiac. Ak chce prerušiť dochádzku z iných dôvodov a neskôr pokračovať v dochádzke, zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok aj za tieto mesiace, nakoľko je dieťa stále počítané ako dieťa navštevujúce ŠKD a nie je možné na jeho miesto prijať ďalšie dieťa.

K článku 4. , bodu 6 sa pridáva veta:

Vzhľadom k neustálej modernizácii sú do zákazu zaradené všetky novšie produkty, ako napr. smart hodinky, detské hodinky s možnosťou telefonovania a pod. .

V Šuranoch 03. 09. 2020